

札幌国際芸術祭実行委員会事務局スタッフ 募集要項

札幌国際芸術祭実行委員会事務局(以下「事務局」という。)では、札幌国際芸術祭(略称：SIAF)2020 の開催に向けて、準備をサポートしていただく事務局スタッフ(業務委託)を募集します。

SIAF2020 の開催概要やアートメディエーションの取り組みは、下記にてご確認ください。

■ 札幌国際芸術祭公式ウェブサイト

<https://siaf.jp/siaf2020/about/>

■ 2020 年 2 月発表資料(PDF 12.15MB)

https://siaf.jp/admin_panel/wp-content/uploads/2020/02/開催概要_詳細版.pdf

1 募集スタッフ及び人数

- (1) 現代アート担当マネージャー：1 名
- (2) アートメディエーション担当スタッフ：1 名

2 主な業務内容

- (1) 現代アート担当マネージャー

ア SIAF2020 参加アーティスト(以下「アーティスト」という。)の作品制作及び出展に向けたリサーチ等の対応に関すること。

イ アーティストの作品制作作業に係る進行管理及びサポートに関すること。

ウ 作品展示のための展示会場、展示専門業者との調整等に関すること。

エ 出展作品及び出展資料の借用及び返却に係る調整、手続き等の作業に関すること。

オ ア～エに関する予算管理及び事務処理手続きに関すること。

カ 展示会場及び広報等作品紹介に関する画像整理・テキスト作成に関すること。

キ 担当する会場やアーティストに係るアートメディエーションプログラムに関すること。

ク 本業務に関するインタビュー取材及び、その他メディア対応に協力すること。

ケ SIAF2020 全体に係る会議等に可能な限り参加すること。

(2) アートメディエーション担当スタッフ

ア SIAF2020 において鑑賞のサポートや会場案内、おもてなしなどを行うアートメディエーターの募集・研修・運用の補助に関すること。

イ SIAF2020 の主要会場に設置するアートメディエーション関連スペースに係る調整に関すること。

ウ 子どもから大人まで、誰もが SIAF を楽しむためのアートメディエーションプログラム(イベント等)の実施に向けた関係者との調整に関すること。

エ アートメディエーション担当キュレーター、アーティスト等との調整に関すること。

オ その他アートメディエーションに係る業務全般の補助に関すること。

3 応募資格

(1) 現代アート担当マネージャー

過去に展覧会の企画・制作、展示物の借用・返却及び展示作業に関わったことがあること。学芸員資格を有していることが望ましい。

(2) アートメディエーション担当スタッフ

市民参加プロジェクト(地域でのイベント、ボランティアが参加するプログラム等)、又はアートプロジェクトなどにおけるコーディネート経験を有すること。

(3) 共通項目

ア Word、Excel、画像データ等の整理・管理等、パソコンの基本的な操作ができること。

イ 英語を用いた打ち合わせや電子メールのやりとりなど、英語による業務上の意思疎通ができることが望ましい(英検 2 級・TOEIC600 点程度。翻訳を内部資料として活用できる程度の能力を想定。)。

ウ 事務局の指定する日時に事務局(札幌市中央区北 1 条西 2 丁目)及び札幌市内各所に来所できること。

エ 国税及び札幌市税を含む地方税の滞納がない者であること。

オ 契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者ではないこと。

カ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 32 条第 1 項各号に掲げる者ではないこと。

キ 札幌市暴力団の排除の推進に関する条例(平成 25 年条例第 6 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は同条例第 7 条第 1 項に規定する暴力団関係事業者ではないこと。

4 選考・決定方法

提出された書類により一次選考を行い、一次選考通過者のみ面接による二次選考を行います。その後、選考された方と協議を行った上で、業務委託契約を結ぶことといたします。

5 業務期間等

(1) 業務期間

ア 現代アート担当マネージャー

2020 年 5 月上旬(予定)から 2021 年 3 月末まで

イ アートメディエーション担当スタッフ

2020 年 5 月上旬(予定)から 2021 年 2 月末まで

(2) 業務日・時間等

業務を行う日時については、特に指定はありません。ただし、毎週複数回(1 回につき 2 時間程度)行われる、アーティストや企画担当者、事務局スタッフとの打ち合わせや会議等への出席が必要となります。

(3) 業務場所

特に指定はありません。アーティストや企画担当者、事務局スタッフとの打ち合わせや会議等は、事務局内で行うことが多いことから、業務に当たっては、事務局内の共有スペースをご利用いただけます。

(4) その他

業務に必要な機器(パソコン等)は自身でご用意ください。

6 委託料

(1) 現代アート担当マネージャー 275 万円(25 万円/月)程度

(2) アートメディエーション担当スタッフ 200 万円(20 万円/月)程度

※ 上記金額を基本とし、具体的な業務委託内容を協議した上で委託料を決定します。

7 応募方法

下記 8(4)の期限【必着】までに、次の書類を事務局まで郵送又は持参により提出してください。

(1) 申込書(所定の様式)

(2) 履歴書(所定の様式)

(3) 職務経歴書(A4 サイズ片面 1 枚。様式自由。具体的な業務内容の記載を含む)

(4) 志望動機(A4 サイズ片面 1 枚。様式自由。1,000 字以内)

(5) 英語能力を証する資格を有する場合はその証明書等の写し

※ 上記の書類は、返却できませんのでご了承ください。また、個人情報については、本募集以外の用途に用いることは一切ありません。

【担当・申込書等提出先】

札幌国際芸術祭実行委員会事務局

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目1番地 札幌時計台ビル10階

TEL：011-211-2314、FAX：011-218-5154、E-mail：info@siaf.jp

担当：現代アート担当マネージャー 工藤、小澤

アートメディエーション担当スタッフ 松下、吉嶺

【事務等取扱日時】

平日8時45分～17時15分(土・日曜及び祝休日を除く)

【質問及び回答】

- (1) 質問がある場合は、下記8(2)質問書提出期限【必着】までに「質問書(所定の様式)」を申込書等提出先に郵送するか、メール又はFAXにより提出してください。メールで提出する場合は、件名を「札幌国際芸術祭スタッフ募集」としてください。
- (2) 口頭による質問は受け付けしていません。
- (3) 個別の回答はいたしません。
- (4) 質問書には、質問を複数記載しても構いません。また、質問書を複数枚提出することもできます。
- (5) 全ての質問書に対する回答は、札幌国際芸術祭公式ウェブサイトにて回答し、回答は募集要項の追加または修正として取り扱います。

8 募集・選考・決定スケジュール

- | | |
|--------------|-----------------|
| (1) 募集開始 | 3月16日(月) |
| (2) 質問書提出期限 | 3月23日(月)17時【必着】 |
| (3) 質問書回答 | 3月30日(月) |
| (4) 申込書提出期限 | 4月6日(月)17時【必着】 |
| (5) 一次選考結果通知 | 4月15日(水)頃 |

※ 結果は郵送又は電話で通知します。

- | | |
|--------------|------------|
| (6) 二次選考(面接) | 4月22日(水)予定 |
|--------------|------------|

会場：札幌国際芸術祭実行委員会事務局

※ 集合時間等は別途案内します。

※ 札幌市外在住の場合は、Skypeによる面接も認めます。

※ 面接のための交通費の支給はありません。

(7) 選考者決定通知 4月24日(金)頃

※ 結果は郵送又は電話で通知します。

(8) 契約締結 4月下旬～5月上旬

(9) 業務開始 5月上旬

9 その他

応募に関し、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、決定を取り消します。