

札幌国際芸術祭 2014 連携事業等募集要項

創造都市さっぽろ・国際芸術祭実行委員会国際芸術祭事務局（以下「事務局」という。）では、平成 26 年 7 月 19 日(土)から 9 月 28 日(日)まで開催する札幌国際芸術祭 2014 の会期前及び会期中に行われるアート事業で、当芸術祭と連携を図っていただける事業を募集します。

当芸術祭との連携のあり方によって、連携事業又は同時期開催事業と位置づけさせていただきます、双方の事業の盛り上げを図っていきます。

1 対象事業

以下に示す要件をすべて満たすものであること

(1) 「札幌国際芸術祭 2014 連携事業」

- 札幌国際芸術祭 2014 のテーマや企画に連動した事業内容であり、市内及び近郊で実施する事業

- 平成 25 年 11 月 4 日(月・祝)から平成 26 年 9 月 28 日(日)までに開催する事業（この期間に 1 日でも事業の開催日が算入されているものは可とします）

※札幌国際芸術祭 2014 のテーマや企画については、札幌国際芸術祭 2014 公式ホームページ <http://www.sapporo-internationalartfestival.jp> を参照してください。

※近郊とは、道央圏（石狩振興局、空知総合振興局、後志総合振興局、胆振総合振興局、日高振興局の各管内）のエリアを指します。

(2) 「札幌国際芸術祭 2014 同時期開催事業」

- 札幌国際芸術祭 2014 の開催期間中に市内で開催されるアート事業

- 平成 26 年 7 月 19 日(土)から 9 月 28 日(日)までに開催する事業（この期間に 1 日でも事業の開催日が算入されているものは可とします）

(3) 共通の要件

- 特定の思想、政治的主張、宗教の普及を主たる目的として行われる事業でないこと
- 法令又は公序良俗に反する事業でないこと
- 暴力団員が関わる事業でないこと

2 連携していただく内容

(1) 事業名に「札幌国際芸術祭 2014 連携事業」又は「札幌国際芸術祭 2014 同時期開催事業」の冠を掲出

(2) 札幌国際芸術祭 2014 共通ロゴマークの使用

(3) 札幌国際芸術祭 2014 ポスター・チラシ等の配布

(4) その他、事務局との協議による連携

3 事務局からのご協力

承認した事業については、札幌国際芸術祭 2014 公式ホームページで紹介いたします。

また、札幌国際芸術祭 2014 公式ガイドブックで紹介する場合があります。（事務局が選定した事業に限ります）

4 募集期間

平成 25 年 11 月 4 日(月・祝)から平成 26 年 8 月 31 日(日)まで。

なお、提出期限は、概ね開催初日の 1 カ月前までとします。

5 応募方法

連携事業応募書（様式 1）又は同時期開催事業応募書（様式 2）を下記申し込み先へメールにより提出してください。なお、応募書は札幌国際芸術祭 2014 公式ホームページ <http://www.sapporo-internationalartfestival.jp> からダウンロードできます。

6 提出先

創造都市さっぽろ・国際芸術祭実行委員会国際芸術祭事務局

E-mail renkei@siaf.jp

※メールのタイトルは「連携事業応募」又は「同時期開催事業応募」としてください。

7 承認の通知

事務局において応募内容を審査し、承認の可否について審査結果を通知します。承認事業には、併せて共通ロゴマーク及び使用マニュアルをお知らせします。

なお、承認事業については、事業終了後 14 日以内に、事業終了報告書（様式 5）を提出してください。

8 問い合わせ先

創造都市さっぽろ・国際芸術祭実行委員会国際芸術祭事務局

〒060-8611 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目 札幌市役所 2 階

Te1 011-211-2314

Fax 011-218-5154

E-mail renkei@siaf.jp

(様式1)

連携事業応募書

平成 年 月 日

(あて先) 創造都市さっぽろ・国際芸術祭実行委員会
会長 上田 文雄

住 所 〒 _____
団体名
代表者

TEL _____

連絡先 住所 〒 _____
氏 名

TEL _____

札幌国際芸術祭 2014 連携事業として、次のとおり応募します。

事業名			
実施場所			
実施時期			
事業内容 (テーマや企画が札幌国際芸術祭2014と連動していること等)	参加費等		対象者
			参加予定数 人(予定)
主催団体の概要	(ホームページ URL _____)		
連携の内容	■ 共通ロゴの掲出 (□ポスター□チラシ□ホームページ□その他 (_____)) ■ 「札幌国際芸術祭 2014 連携事業」の冠を掲出 □ その他、事務局との協議による連携 (_____)) □ に該当するものをチェック(✓)。(_____) に内容を記入。		
備考			

注) 主催団体の概要や事業に関する資料を添付してください。

(様式2)

同時期開催事業応募書

平成 年 月 日

(あて先) 創造都市さっぽろ・国際芸術祭実行委員会
会長 上田 文雄

住 所 〒 _____
団体名
代表者

TEL _____

連絡先 住所 〒 _____
氏 名

TEL _____

札幌国際芸術祭 2014 同時期開催事業として、次のとおり応募します。

事業名			
実施場所			
実施時期			
事業内容 (目的、具体的 内容等)	参加費等		対象者
			参加予定数
主催団体の概要	(ホームページ URL _____)		
連携の内容	■ 共通ロゴの掲出 (<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他 (_____)) ■ 「札幌国際芸術祭 2014 連携事業」の冠を掲出 <input type="checkbox"/> その他、事務局との協議による連携 (_____) <input type="checkbox"/> に該当するものをチェック(✓)。(_____) に内容を記入。		
備考			

注) 主催団体の概要や事業に関する資料を添付してください。

(様式5)

事業終了報告書

(あて先) 創造都市さっぽろ・国際芸術祭実行委員会
会長 上田 文雄

平成 年 月 日

住 所

主催者(代表)

TEL

(担当)

区 分	<input type="checkbox"/> に該当するものをチェック(✓) <input type="checkbox"/> 連携事業 <input type="checkbox"/> 同時期開催事業
事 業 名	
実 施 期 間 (日 時)	
実 施 場 所	
実 施 内 容 (実施状況、参加 人数、成果、連 携内容等)	
備 考	